

ZÁKLADNÍ ŠKOLA LÍSEK, okres Žďár nad Sázavou,
LÍSEK 80, 592 45

PLÁN ČINNOSTI

ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

Vypracovala: Mgr. Jiřina Kabrdová

ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Název školy: Základní škola Lísek, okres Žďár nad Sázavou

Adresa: Lísek 80, 592 45

Právní forma: příspěvková organizace

E-mail: zs.lisek@seznam.cz

web: www.zslisek.cz

IČO: 710 11 757

Zřizovatel: Obec Lísek

Typ školy: málotřídní škola dvoutřídní

I. třída – 1. a 3. ročník

II. třída – 2. ročník

Ředitelka školy: Mgr. Jiřina Kabrdová

Výchovně vzdělávací program: ŠVP ZV „Otvíráme bránu...“

ÚDAJE O ŽÁCÍCH VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024

Celkem 16 žáků

- 1. ročník – 3 žáci: 3 chlapci
- 2. ročník – 11 žáků: 2 dívky a 9 chlapců
- 3. ročník – žáci: 1 dívka a 1 chlapec

PLÁN ČINNOSTI NA ŠKOLNÍ ROK

I. VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

- v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků
- ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, zapojit se do programu Sazka olympijský víceboj – Olympijský diplom, kampaň „Pěšky do školy“
- dbát na zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti, zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin, za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy
- poradenské služby zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- prevence školní neúspěšnosti, péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi
- zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivního programu
- spolupráce a efektivní komunikace mezi školou a zákonnými zástupci
- budovat školu jako bezpečné, příjemné a vstřícné prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí, otevřené oprávněným potřebám žáků, pedagogů i ostatních zaměstnanců

2. Poznatky a dovednosti

- respektovat rovný přístup ke vzdělávání
- průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, **pracovat na jeho úpravě** – průřezové téma nová informatika, aktivně ho doplňovat a dotvářet s otevřeností trendům ve vzdělávání a podle potřeb školy, připravit podklady pro aktualizaci ŠVP na další školní rok

- motivovat žáky k dosahování dobrých výsledků, snažit se o srozumitelnou a dobře organizačně zvládnutou výuku, využívat různé metody a formy práce, vést žáky k propojení získaných vědomostí s reálnými situacemi v životě
- rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku, posilovat pozitivní sebepojetí a sebevědomí, psychickou zdatnost a odolnost dětí, učit vzájemné spolupráci
- zaměřit se na základní učivo, jeho osvojení a utvrzení
- rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků
- podpora vzdělávání žáků nadaných
- zapojit se do národního testování žáků 3. ročníku – SCIO (ověření zvládnutí výstupů)
- těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole **během vyučování**, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou
- posílit rozvoj čtenářství a čtenářské gramotnosti pravidelnou organizací „dílny čtení“ jako součást ČJ
- při hodnocení žáků užívat různých forem hodnocení, nácvik sebehodnocení a vzájemného hodnocení přiměřeně věku žáků, aktivně k tomu využívat žakovská portfolia
- motivovat žáky k úspěšnosti ve vzdělávání – poskytovat efektivní podporu a zpětnou vazbu (funkce regulativní, sociální, poznávací a rozvojová):
 - zjistit míru zvládnutí úkolu
 - informovat žáka o tom, co zvládl
 - vhodnými otázkami žáka přiblížit k maximálnímu zvládnutí úkolu
 - pomoc při plánování dalšího postupu učení
- pokračovat v postupném rozvoji strategií formativního hodnocení:
 - objasňování, sdílení a porozumění cílům učení
 - organizování aktivit, kterými získáme důkazy o učení žáků
 - poskytování efektivní zpětné vazby, která podporuje učení a posouvá ho vpřed
 - aktivizování žáků jako zdrojů učení pro sebe navzájem
 - aktivizování žáků jako „vlastníků“ svého učení
- v prvním a třetím čtvrtletí vypracovat slovní hodnocení žáků a rozeslat rodičům, jarní konzultace o prospěchu a chování uspořádat formou tripartity (rodič- žák- učitel)
- vytvářet stejný prostor a podmínky pro všechny žáky s rozdílnými potřebami, individuální přístup k žákům, sledování výsledků každého žáka – poskytování zpětné vazby
- využívat širokého spektra výchovně vzdělávacích strategií, včetně účelně zvolených forem a metod práce, pestrost forem vzdělávání, podpora aktivity, iniciativy a samostatnosti dítěte, účelné využívání digitálních technologií
- využívat možnost vyučování v blocích (projektové dny, projektové týdny) – podpora hledání mezipředmětových vztahů, komplexnost výuky
- v případě potřeby zajistit distanční vzdělávání
- zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků a na udržování pořádku na lavicích a ve třídě

3. Oblast sociální

- vytvářet každému žákovi a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na jeho pohlaví, věk, etnickou příslušnost, kulturu, rodný jazyk, náboženství, rodinné zázemí, ekonomický status nebo speciální vzdělávací potřeby
- využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy
- dbát na to, aby nikdo nebyl vyčleňován z kolektivu
- žáci mají možnost podílet se na formulování pravidel vzájemného soužití
- sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky

- v oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se ŠPZ, Centrem prevence, orgány sociální péče a zřizovatelem

II. RODIČOVSKÁ VEŘEJNOST

- spolupracovat s rodiči, snažit se o budování konstruktivních vztahů jako základ vzájemné důvěry, aby rodiče vzali za své cíle školy
- zajišťovat řádný přenos informací rodičům prostřednictvím žákovských deníčků, školní aplikace TEAMS, třídních schůzek, konzultací a webových stránek školy
- poskytovat rodičům kvalitní poradenskou činnost
- dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností
- zapojení školy do života obce

III. PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

- vycházet ze zásady, že škola je služba veřejnosti
- pracovat na svém profesním rozvoji
- aktivní spolupráce mezi pedagogy – vzájemná podpora a zpětná vazba, efektivní týmová spolupráce
- při jednání se žáky brát v úvahu především jejich osobnost, která je přiměřeně věku a stupni vývoje odpovědná za svoje jednání, chování a pracovní výsledky

IV. OBLAST ŘÍZENÍ

- účinná spolupráce se zřizovatelem
- při plánování činnosti školy vycházet z plánu dlouhodobého rozvoje, ročního plánu a činnosti a plánů rozpracovaných na jednotlivé měsíce
- roční plán činnosti školy konkretizovat v dílčích měsíčních plánech
- systematicky hodnotit práci pedagogů – poskytnutí zpětné vazby, podporovat profesní rozvoj a snažit se o týmovou efektivní práci
- všechna závažná rozhodnutí projednávat na pedagogických a provozních poradách
- hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky
- pracovat na realizaci projektu OP JAK „ZŠ Lísek JAK I“
- pokračovat v zapojení do projektu pomoci na dálku ve spolupráci s centrem Narovinu
- vypracování projektové žádosti operačního programu JAK
- organizací DVPP zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, podporovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí vzdělávání
- kontrolní činnost:
 - hospitace v průběhu roku u Mgr. Libuše Girgoškové v předmětech: matematika, anglický jazyk, prvouka
 - kontrola práce dětí probíhá denně (sešity, deníčky, žákovské knížky), kontrola znalostí žáků rovněž probíhá denně (hodnocení v sešitech, ...), průběžné ověřování znalostí bude hodnoceno formativně, testy hodnocené známkou jsou zařazovány až po náležitém procvičení učiva, písemné práce většího rozsahu budou zařazovány až od 2. ročníku

V. KONKRÉTNÍ ÚKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE

ZÁŘÍ:

- ✓ 4. 9. slavnostní zahájení školního roku za účasti pana starosty
- ✓ projekt „Den pro mě“ (adaptace prvňáčků na nové prostředí), na který naváže společné vytvoření třídních pravidel
- ✓ pracovat podle ŠVP ZV „Otvíráme bránu...“, zahájení projektu „ZŠ Lísek JAK I“, aktivita 1.II/1 Školní asistent ZŠ, 1.II/7 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ, 1.II/9 Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ
- ✓ 5. 9. zahájení provozu školní družiny a školní jídelny

- ✓ „Přírodní učebna“ – tematická vycházka
- ✓ „Atletické dopoledne“ – návštěva sportovního areálu T. Dvořáka v Bystřici n. P.
- ✓ zapojení do programu „Sazka olympijský víceboj“
- ✓ zahájení dodávek v rámci projektu „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“
- ✓ 11. 9. – informativní třídní schůzka v 16, 00 hod., volba zástupce rodičů do školské rady
- ✓ 12. 9. - projektový den „Legotýpci“, „ZŠ Lísek JAK I“_ 1.II/9 *Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ*
- ✓ 16. – 22. 9. – Evropský týden mobility – zapojení do soutěžní kampaně „Pěšky do školy“
- ✓ 29. 9. – ředitelské volno

ŘÍJEN:

- ✓ 2. 10. „Ovocný den“ – výchova ke zdravému životnímu stylu
- ✓ 9. 10. - schůzka školské rady
- ✓ 17. 10. - cvičení v přírodě „Putování za smírčími kameny“ zaměřené na první pomoc a zvládání krizových a mimořádných situací v návaznosti na školní preventivní program (podle aktuálního počasí)
- ✓ 25. 10. – noc v družině
- ✓ podzimní prázdniny 26. a 27. 10.

LISTOPAD:

- ✓ 1. 11. seminář MAP III
- ✓ 9. 11. - program primární prevence „Moje bezpečí“ (CPS Spektrum Žďár n.S.)
- ✓ 13. 11. – pedagogická rada za 1. čtvrtletí, slovní hodnocení za první čtvrtletí
- ✓ 16. 11. – Technické muzeum v Brně, „ZŠ Lísek JAK I“_ 1.II/9 *Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ*
- ✓ 21. 11. - „Škola nanečisto“, návštěva předškoláků MŠ Lísek
- ✓ podzimní úklid okolí školy
- ✓ 27. 11. konzultační hodiny rodičů, čtvrtletní hodnocení
- ✓ vyhlášení výtvarné soutěže „Novoročenka“ starostou obce – zapojení všech žáků

PROSINEC:

- ✓ vyhlášení výsledků výtvarné soutěže
- ✓ 9. 12. – vystoupení při rozsvícení vánočního stromu
- ✓ 12. a 13. 12. – Dny otevřených dveří pro rodiče žáků
- ✓ vánoční výzdoba školy, přáníčka pro partnery školy
- ✓ 18. - 22. 12. – projektový týden „Vánoce přicházejí“
- ✓ 21. 12. – třídní vánoční besídka
- ✓ 22. 12. – ředitelské volno
- ✓ 23. 12. – 2. 1. – vánoční prázdniny

LEDEN:

- ✓ 15. 1. – pedagogická rada za první pololetí
- ✓ „Přírodní učebna“ – vycházka do zimní přírody
- ✓ staráme se v zimě o ptáčky
- ✓ 25. 1. „Moje bezpečí“ – program primární prevence (pokračování)
- ✓ 31. 1. – výpis vysvědčení za první pololetí

ÚNOR:

- ✓ 2. 2. – pololetní prázdniny
- ✓ 6. 2. – Den otevřených dveří pro předškolní děti a jejich rodiče
- ✓ 12. 2. – 18. 2. – jarní prázdniny
- ✓ sportovní dopoledne „Zimní radovánky“

BŘEZEN:

- ✓ „Lísek čte dětem“ – spoluorganizace akce
- ✓ „ZŠ Lísek JAK I“_ 1.II/9 *Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ*
- ✓ 28. 3. – velikonoční prázdniny

DUBEN:

- ✓ 1. 4. – Aprílová škola naruby
- ✓ 15. 4. – pedagogická rada za 3. čtvrtletí, slovní hodnocení žáků

- ✓ 10. 4. ve 13 – 17 hodin – zápis do prvního ročníku
- ✓ „Přírodní učebna“
- ✓ 22. - 26. 4. – projektový týden „Zeměkoule patří všem“, „ZŠ Lísek JAK I“ _ 1.II/9 *Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ + jarní úklid v obci*
- ✓ 29. 4. – konzultační hodiny – tripartita
- ✓ národní testování žáků 3. ročníku SCIO

KVĚTEN:

- ✓ „ZŠ Lísek JAK I“ _ 1.II/9 *Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ*
- ✓ dopravní hřiště
- ✓ otvírání studánky Mišánky – cvičení v přírodě
- ✓ jarní úklid okolí školy
- ✓ návštěva spádové školy ZŠ Nádražní v Bystřici n. P. s žáky 3. ročníku a atletické dopoledne

ČERVEN:

- ✓ 1. 6. oslava Dne dětí – škola hrou
- ✓ 17. 6. – pedagogická rada za 2. pololetí
- ✓ školní výlet
- ✓ 28. 6. - závěrečné vysvědčení

Další akce podle nabídky a možností školy.

Plán schůzí

Schůzovní den je pondělí.

Metodická sdružení budou probíhat podle potřeby operativně, zvláště v přípravném týdnu.

Provozní a mimořádné porady budou probíhat podle potřeby k řešení organizačních záležitostí a provozu školy.

Pedagogické rady – 29. 8., 13. 11., 15. 1., 15. 4., 17. 6.

Třídní schůzky a konzultace – 11. 9., 29. 4., 27. 11.

Individuální konzultace: každé pondělí 13,00 – 14,00 hodin, jinak po domluvě.

Organizace školního roku

Vyučování ve školním roce **2023/2024 začne** ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **v pondělí 4. září 2023.**

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT **na čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2023.**

Vánoční prázdniny začínají v sobotu 23. prosince 2023 a končí v úterý 2. ledna 2024. Vyučování začne ve středu 3. ledna 2024.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve středu 31. ledna 2024.

Jednodenní pololetní prázdniny případnou na pátek 2. února 2024

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

12. 2. - 18. 2. 2024

Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek. **Okresy přidány po dodatečné změně termínu jarních prázdnin - Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč a Žďár nad Sázavou.**

Velikonoční prázdniny případnou **na čtvrtek 28. března 2024.**

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 28. června 2024.**

Hlavní prázdniny trvají od 29. června 2024 do 1. září 2024.

Vyučování ve školním roce 2024/2025 začne v pondělí 2. září 2024

Zápis do prvního ročníku se uskuteční ve středu 10. dubna 2024. Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

Dny otevřených dveří: 12. a 13. 12.

Časový plán vyučovacích hodin:

1. hodina: 8:00 – 8:45
2. hodina: 8:55 – 9:40
3. hodina: 10:00 – 10:45
4. hodina: 10:55 – 11:40
5. hodina: 11:45 – 12:30

Školní družina

- Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.

Provoz školní družiny:

Ranní provoz: denně 6. 45 – 7. 45 hodin v budově ZŠ

Odpolední provoz:

- Po: 11, 45 – 16,00 h.
Út: 12, 45 – 16,00 h.
St: 11, 45 – 16,00 h.
Čt: 11, 45 – 16,00 h.
Pá: 11, 45 – 16,00 h.

VI. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

- DVPP se zaměřením na čtenářskou gramotnost, novou informatiku, tělesnou výchovu a formativní hodnocení
- samostudium (pedagogická literatura, časopisy, internet,...)
- ostatní podle nabídky a finančních možností školy

VII. DLOUHODOBÉ ÚKOLY

JMÉNO	ÚKOL
Jiřina Kabrdová	Realizace projektu „ZŠ Lísek JAK I“ Webové stránky Kordinátor ŠVP Výchovné poradenství
Libuše Girgošková	Výstavy výtvarných prací žáků Výzdoba školy – celoročně Sazka olympijský víceboj „Adopce na dálku“ – dopisy Výchovné poradenství, prevence

V Lísku 28. 8. 2023

Mgr. Jiřina Kabrdová, ředitelka školy